



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

06.08.2025

№ 299-2025-32-ПР-62

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
в муниципальном казенном
учреждении «Центр жилищно-
коммунального хозяйства
Пермского муниципального
округа Пермского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации мер по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр жилищно-коммунального хозяйства Пермского муниципального округа Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МКУ «Центр ЖКХ Пермского муниципального округа» (далее - Учреждение) (Приложение 1).
2. Ответственным исполнителем Плана по противодействию коррупции назначить заместителя директора Щукову Марину Леонидовну и обеспечить реализацию мероприятий в установленные сроки.
3. Консультанту Халитовой Любовь Николаевне довести приказ до сведения работников МКУ «Центр ЖКХ Пермского муниципального округа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.О. Фурашов



**План мероприятий по противодействию коррупции
МКУ «Центр ЖКХ Пермского муниципального округа» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Руководитель Учреждения Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости	Соответствие локальных актов Учреждения действующему законодательству РФ по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными и муниципальными органами по вопросам противодействия коррупции	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
1.3.	Подготовка и обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермского муниципального округа во вкладке «Противодействие коррупции в подведомственном учреждении» подраздела «Противодействие коррупции»	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах



2.	Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг и проведение анализа, проверки соблюдения Работниками Учреждения порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, полученных от реализации	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Выявление нарушений несоблюдения работника Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка
2.2.	Обеспечение мер по противодействию коррупции при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Своевременное принятие мер по предупреждению коррупции
2.3.	Осуществление мероприятий в сфере закупочной деятельности, где наиболее высоки коррупционные риски, направленные на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение	Руководитель Учреждения Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сфере закупочной деятельности
3.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
3.1.	Организация обучения работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Учреждения	Не менее одного раза в три года	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
3.2.	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц

